

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką centre. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro 2020-2022 m. strateginiu planu, susitarimais, priimtais centro Metodinėje taryboje.

2. **Aprašo paskirtis** – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą, nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką centre.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos vertinimas** – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniaisiais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas, kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas pagal kriterijus (prisiimtus, sutartus), vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.3. **Refleksija** – reflektavimas savo patirties, savijautos, rezultatų, gebėjimas kritiškai pažvelgti į praeitį, tikslingai analizuoti savo veiksmus, rezultatus.

3.4. **Grįžtamasis ryšys** – dialogu, pokalbiu teikiama informacija apie veiklos rezultatus bei veiksmingumą, kuri sutartame pavidale pasiekia jos mokinius ir jos pagrindu vykdomi kokybiniai pokyčiai, veiklos korekcija.

3.5. **Mokinio pasiekimai** – įgytų per tam tikrą laiką bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

3.6. **Individuali pažanga** – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą ir individualias raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3.7. **Asmenybės ūgtis** – mokinio asmenybės branda, savivertė, savivoka, vertybinis kryptingumas pasiekimai ir pažanga.

3.8. **Stebėseną (stebėjimas)** – periodišką, tęstinį, tarpinį veiklų ir rezultatų kokybės vertinimą, kurių metu nustatoma, ar tarpinės veiklos rezultatai rodo, kad bus pasiekti laukiami galutiniai rezultatai.

II. SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO NUOSTATOS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Ugdymo procese mokytojas stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda suprasti

mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

4. Tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jo asmeninę ūgtį;

4.2. padėti mokiniui ugdytis įvairiapuses, visuomenei svarbias kompetencijas, gebėjimą siekti išsikeltų tikslų ir susidoroti su iššūkiais.

5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo

uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

5.2. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus, ugdyti kritinio mąstymo gebėjimus, savivertės suvokimą;

5.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus;

5.4. siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, teikti suplanuotą, koordinuotą pagalbą;

5.5. kaupti duomenis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, juos analizuoti, apibendrintai lyginti, daryti išvadas ir priimti reikiamus sprendimus;

5.6. padėti mokytojams įžvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes ir nustatyti problemas;

5.7. stiprinti nepilnamečių mokinių tėvų, globėjų, rūpintojų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias mokiniams ugdymosi sąlygas, laiku informuoti tėvus, globėjus, rūpintojus apie vaiko mokymosi pažangą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

6. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, globėjai, rūpintojai, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija.

6.1. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi centre besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

7. Mokytojai nuolat stebi ir fiksuoja:

7.1. mokinio individualią pažangą;

7.2. pateikia mokiniui stebėjimo ir fiksavimo formas, atsižvelgiant į dalyko specifiką.

8. Mokiniai:

8.1. pildo ir analizuoja savo individualios pažangos stebėsenos lentelę, įsivertina mokymąsi, neformaliąją veiklą ir socialinius įgūdžius pagal vertinimo kriterijus;

8.2. pagal išmokimo stebėjimo, įsivertinimo rezultatus ne rečiau, kaip du kartus per mokslo metus nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosi procesą;

8.3. kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

8.4. su klasės auklėtoju įsivertina ir aptaria, kaip pavyko pasiekti lūkesčių lentelėje (1,2,3,4 priedai) numatytus tikslus;

9. Kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks individualios pažangos numatytų rezultatų;

10. Klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, globėjai, rūpintojai kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

11. Po signalinio pusmečio (gruodžio ir gegužės mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

12. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia analizę, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.

13. Mokinių atostogų (rudens ir pavasario) metu dalykų mokytojai ir klasės vadovas nepilnamečių mokinių tėvams, globėjams, rūpintojams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

14. Du kartus per metus (po signalinių pusmečių) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

15. Susitikimų su tėvais, globėjais, rūpintojais metu klasių vadovai kartu su mokiniais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

IV SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

Pagalbos mokiniui teikimo sistema integruoja įvairius jos lygmenis: savistabos (mokinio): dalyko mokytojų, klasės auklėtojo, specialistų, tėvų, globėjų, rūpintojų, centro administracijos.

15. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

15.1. Mokinys:

15.1.1. stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius;

15.1.2. mokslo metų pradžioje su klasės auklėtoju ir dalykų mokytojais aptaria individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarką;

15.1.3. mokslo metų pradžioje ir pabaigoje atlieka įsivertinimą, numato lūkesčius ir individualią pažangą, numatytais laikotarpiais (signalinio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą, asmeninį tobulėjimą aptaria su klasės auklėtoju, mokytojais, tėvais, globėjais, rūpintojais;

15.1.4. kompetencijų aplanke (segtuve) kaupia kompetencijas įrodančius darbus ir vertinimo visumą (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo lentelės, socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą, gautus pagyrimo raštus, diplomus, padėkas ir kita).

15.2. Dalykų mokytojai:

15.2.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas (fiksuojama dienyne);

15.2.2. nuolat stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pasirinktais ir metodinėje grupėje aptartais būdais, analizuoja rezultatus ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui su klasės auklėtoju, tėvais, globėjais, rūpintojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

15.2.3. pasibaigus pusmečiui remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, kartu su mokiniais analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

15.2.4. mokslo metų pabaigoje įsivertinimo lapus pateikia klasės vadovui.

15.2.5. bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir nepilnamečių mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais.

15.3. Klasių auklėtojai:

15.3.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

15.3.2. aptaria su mokiniu jo individualią pažangą;

15.3.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

15.3.4. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus, globėjus, rūpintojus su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu; teikia informaciją apie mokinį tėvams, globėjams, rūpintojams;

15.3.5. mokslo metų pabaigoje padaro klasės ugdymosi pasiekimų analizę ir ją pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.

15.4. Pagalbos mokiniui specialistai:

15.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

15.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais ;

15.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

15.5. Tėvai, globėjai, rūpintojai:

15.5.1. 1 - 3 kartus per mokslo metus lankosi centre;

15.5.2. domisi vaiko individualios pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti, nuolat stebi Mano dienyne;

15.5.3. pagal poreikį dalyvauja VGK posėdžiuose.

15.6. Administracija:

15.6.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

15.6.2. organizuoja V GK posėdžius, kuriuose analizuoja asmenybės ūgties, mokymosi aplinkos, besimokančios bendruomenės ir kitus aspektus, ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų ir telkdama reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, teikiant individualią pagalbą mokiniui;

15.6.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojai ir dalyko mokytojai;

15.6.4. priežiūrą vykdo pavduotojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo programas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, kartu su mokytojais ir auklėtojais analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius ir savo pasiekimų aplanke kaupia asmeninės pažangos stebėjimo formas, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

17. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami centro veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.

18. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia centro pedagogai, mokiniai, tėvai, globėjai, rūpintojai.

19. Mokinsys, kurio palyginus I ir II pusmečių įvertinimus, II pusmečio yra aukštesni, laikoma, kad padarė pažangą.

20. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia centro mokytojai, mokiniai, tėvai, globėjai, rūpintojai.

21. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
