

# MARIJAMPOLĖS SUAUGUSIŲ IR JAUNIMO MOKYMO CEBTRO

## DIREKTORIAUS ARŪNO KIULKIO

### 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr.

Marijampolė

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro 2020-2023 m. m. strateginį ir 2020-2021 m. m. centro veiklos planus centre buvo siekiama sudaryti galimybes ir sąlygas ugdytis įvairių poreikių turintiems suaugusiesiems ir jaunimui, skatinti individualią atsakomybę už mokymosi kokybę, asmeninę pažangą, ugdymo procesą organizuoti taip, kad visi pasiektų geresnių ugdymosi rezultatų.

2021-2023 m. centro strateginiame plane buvo numatytas **strateginis tikslas** – Užtikrinti jaunimo ir suaugusiųjų mokinių poreikius, kuriant saugią socialinę-emocinę aplinką.

Atsižvelgiant į šį strateginį tikslą buvo suformuluoti 2021 metų metinio veiklos plano tikslai:

1. Tobulinti socialines ir emocines kompetencijas, siekiant individualios mokymo(si) pažangos.
2. Tobulinti nuotolinio mokymo/si kultūrą.
3. Stiprinti bendruomenės narių pilietiškumą/pilietinį aktyvumą, tautinę savimonę ir identitetą.

Įgyvendinant **pirmąjį tikslą** – Tobulinti socialines ir emocines kompetencijas, siekiant individualios mokymo(si) pažangos – 2020-2021 m. m. centre buvo skiriamas didelis dėmesys mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų, darančių įtaką sėkmingam mokymuisi, individualios pažangos vertinimui, tobulinimui. Jo dėka formuojasi mokinių nuostatos, gebėjimai ir asmeninės ypatybės: atsakingumas, gebėjimas planuoti ir priimti sprendimus, bendravimo, taikaus konfliktų sprendimo gebėjimai, savigarba, teigiamas požiūris į savo ateitį. Socialinis emocinis ugdymas centre buvo įgyvendinamas tikslingai, organizuojant visą centro veiklą, kuriama aplinka, grindžiama tarpusavio pasitikėjimu, bendradarbiavimu, darnia veikla, leidžiančia ugdyti besimokančiųjų vertybines nuostatas. Nuoseklus socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas centre padeda siekti išskeltų tikslų ir yra reikšmingas asmeninei mokinių ūgčiai.

Siekiant ugdymo kokybės centre, saugi socialinė-emocinė aplinka leidžia organizuoti kokybišką mokymo(si) aplinką, atsižvelgiant į skirtingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikius. Mokytojams vyko 40 akademinių valandų kursai „Sunkios paauglių ir suaugusiųjų emocijos: kaip jas ugdyti ir atkurti darną.

Akademiniai rodikliai.

I-ojo pusmečio pažangumas – 69,3 %, II-ojo pusmečio pažangumas – 88,7 %. 2020-2021 m. m. bendras centro mokinių metinis pažangumas palyginus su 2020 m. išaugo 0,5 %: centro mokinių pažangumas – 79,0 %, pataisos namų skyriaus – 76,5 %, gimnazijos III-IV klasių pažangumas išaugo 3 % ir siekia 88,0 %, gimnazijos I-II klasių- 5 % ( 70,0 % ).

Nuotolinis mokymas(sis) turėjo įtakos mokymosi rezultatams, ypač žemų mokymosi pasiekimų mokiniams, neturintiems motyvacijos, stokojančiams atsakomybės ir savarankiško mokymosi įgūdžių. Tačiau po papildomų darbų apie 4% sumažėjo II pusmetyje neigiamus įvertinimus turinčių mokinių skaičius.

Vidurinį išsilavinimą įgijo 58 mokiniai iš 78 besimokančiųjų (iš jų 3 ankstesnių laidų abiturientai, kurie gavo priedus prie brandos atestato kodas- 3007), t. y. 73,3 procentai, du mokiniai valstybinių brandos egzaminų gavo „90“, vienas „86“ balo.

Valstybinių brandos egzaminų rezultatai pagal dalykus centre:

Dalykas	Laikė egzaminą	Išlaikė	Neišlaikė	Neatvyko į egz.	Išlaikymo %	
					2020 m.	2021 m.
Lietuvių k. ir literatūra	2	2		1	60,0	100,0
Užsienio (anglų) k.	3	2	1	6	100,0	66,7
Istorija	1	1		6	100,0	100,0
Geografija	2	2		1	100,0	100,0
Matematika	1	-	1	3	50,0	0
Informacinės technologijos				2	0,0	-
Biologija	1	1		2	100,0	100,0
<b>Iš viso:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>78,1</b>	<b>80,0</b>

Pagrindinį išsilavinimą įgijo 32 mokiniai iš 44 besimokančiųjų, t. y. 72,7 procentai, 12 mokinių kartoja kursą.

Pasiekta mokinių pažanga, kuri aptarta su mokiniais klasių valandėlių metu, metodinių grupių susirinkimų metu, su jaunimo klasių mokinių tėvais. Gerėjo mokymosi motyvacija, efektyvesnis buvo mokomosios medžiagos įsisavinimas, kilo pažangumas. Pastebimas mokinių gebėjimas įsivertinti ir vertinti savo pažangą: vyksta individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais, klasių vadovais, vyksta konsultacijos. Mokytojai visus metus nuolat analizavo mokinių pasiekimus.

Dėl ugdymo organizavimo karantino metu atliktos apklausos (žodžiu, telefonu, el. paštu). Buvo atsižvelgta į klasių vadovų, mokytojų, tėvų, mokinių nuomones, pageidavimus.

Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri vykdydė specialiųjų ugdymo poreikių mokinių elgesio stebėseną, analizavo jų ugdymosi rezultatus, prevencinių veiklų veiksmingumą, vykdydė mokinių adaptacijos tyrimą, teikė pagalbą šeimoms. 2020-2021 m. m. centre buvo ugdoma 11 specialiųjų poreikių mokinių jaunimo klasėse. 11 mokinių buvo skirtas nemokamas maitinimas. Socialinis pedagogas bendradarbiaudamas su socialinės pagalbos centru dirbo su 4 socialinę atskirtį patiriančiomis šeimomis, kurių vaikams, besimokantiems centre, teikė pagalbą. Kompleksinė pagalba teikta 14 probleminio elgesio mokinių. 2 mokiniams miesto Vaiko gerovės komisija skyrė minimalios priežiūros priemones.

Socialinis emocinis ugdymas centre buvo įgyvendinamas tikslingai, organizuojant visą centro veiklą. Pataisos namų skyriuje įgyvendinamas ERASMUS+projektas „Suaugusiųjų socialinių ir emocinių kompetencijų tobulinimas“. Dėl karantino neįvyko planuotas vizitas į Norvegiją pas socialinius partnerius, bet veiklos bus tęsiamos pasibaigus koronaviruso infekcijos situacijai.

Patobulinta prevencinė programa „Raktas į sėkmę“, kuri yra integruota į mokomųjų dalykų turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą. Šios programos vykdymą ir visą prevencinį darbą koordinuoja Vaiko gerovės komisija. Įgyvendinant programą „Raktas į sėkmę“, mokiniai mokėsi efektyvios komunikacijos, analizavo ir sprendė problemas, siekė nusistatytų tikslų, sėkmingai dirbo kaip komandos nariai. Centro mokiniai turėjo galimybę pažinti ir stiprinti savo asmenybines savybes, tinkamai reikšti savo emocijas bei jausmus, mokėsi pozityvaus savęs vertinimo ir pasitikėjimo savimi, stiprino tarpusavio santykių įgūdžius, mokėsi atsparumo rizikos veiksniams, buvo skatinami demonstruoti sveiką gyvenimo modelį. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas Alkoholio, tabako ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijai, atlikti tyrimai, bendradarbiaujama su Visuomenės sveikatos biuro, Policijos komisariato darbuotojais, konsultuojami mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai). Sistemingai ir kokybiškai vedamos klasių valandėlės, kuriose ugdomi mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, sprendžiamos klasėje kylančios problemos, mokomasi spręsti konfliktus.

Kiekvienais mokslo metais Centro mokiniai dalyvavo įvairiose prevencinėse veiklose: „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių 2021“, „Tolerancijos diena“, „Diena be tabako“, antikorpuciniai renginiai (plakatų paroda „Korupcijai-ne!), „Suaugusiųjų švietimo savaitė“, organizuotas renginys Zoom platformoje tema „Žodžio galia jausmams ir draugystei“. Visų klasių

vadovai organizavo diskusijas „Internetinės patyčios. Kuo gali pasibaigti patyčios viešoje erdvėje?“, 7-10 kl. mokiniams organizuota diskusija „Nors esam skirtingi, bet norim būti mylimi“.

Psichologas, sveikatingumo specialistas ir klasių auklėtojai mokiniams vedė pokalbius, diskusijas, individualias konsultacijas temomis: „Supažindinimas su centro tvarka, jo taisyklėmis“, „Mokomės mokytis“, „Stresas ir emocijos“, „Egzaminų baimė“, „Žmogaus asmenybė ir karjera“, „Sveika mityba“, „Užkrečiamos ligos ir kaip jų išvengti“ ir kt.. Gerų emocijų suteikė spalio mėn. centre ir PN skyriuje surengta akcija „Šypsenos diena“, skirta pasaulinės psichikos sveikatos dienai paminėti. Kartu vyko apklausa apie kiekvieno savijautą, mokiniai dalyvavo protų kovose, atsakinėjo į klausimus, sprendė testus.

XXI respublikinės suaugusiųjų mokymosi savaitės „Susitikime mokytis. Kartu mes galim!“ metu centre vyko dvi konferencijos: Centro bendruomenei ir Marijampolės regionui.

Centre buvo nuolat teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės dalykų konsultacijos, du kartus per mokslo metus aptariami su nepilnamečiais mokiniams bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais) signalinių pusmečių rezultatai, numatant individualaus mokymosi strategijas. Karantino metu direkciniuose pasitarimuose kas savaitę buvo aptariami mokinių lankomumo, pažangumo bei nuotolinio mokymo organizavimo klausimai. Centre vyko mokytojų, administracijos konstruktyvios diskusijos apie mokinių mokymosi sėkmes bei problemas ir, jas aptarus, priimti sprendimai dėl individualios pagalbos teikimo būdų ir formų mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Centre nuolat stebimi ir analizuojami mokinių pasiekimai, fiksuojama ir aptariama asmeninė mokinių pažanga, ieškoma būdų gerinti mokymosi rezultatus. Parengtas ir įgyvendinamas naujas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ bei patvirtintas naujas „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“. 100% mokytojų fiksavo mokinių individualią pažangą. Visi mokytojai įtraukia kaupiamąjį balą į mokinių pasiekimų vertinimą, kuris teigiamai veikia mokinių motyvaciją ir jų ugdymosi rezultatus.

Mokytojų taryboje ir metodinėse grupėse analizuoti brandos egzaminų ir PUPP rezultatai, mokinių įsivertinimo asmeninės pažangos duomenys, jie individualiai aptariami su dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, tėvais (globėjais, rūpintojais). Vyksta glaudus mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas.

Tobulinant nuotolinio mokymo(si) kultūrą ir siekiant, kad būtų užtikrintas sklandus ugdymo proceso organizavimas, karantino metu didelis dėmesys centre buvo skirtas skaitmeniniam mokomųjų dalykų turiniui, įrangai ir mokytojų skaitmeninei kompetencijai ugdymo procese tobulinti: inicijuoti vebinarai, seminarai, konsultacijos atskirų dalykų mokytojams, tobulinant, gilinant mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, būtinas sėkmingam nuotolinio mokymo(si) procesui, kad jas taikydami, galėtų naudoti skaitmeninių technologijų potencialą mokant ir mokantis bei tinkamai ruošiant mokinius gyventi ir dirbti skaitmeninėje visuomenėje, skatinti ir naujovinti švietimo sistemą. To buvo siekiama įgyvendinant 2021 metų metinio veiklos plano **antrąjį tikslą** – Tobulinti nuotolinio mokymo/si kultūrą. Centre nuotoliniam mokymui buvo naudojama virtuali mokymosi aplinka MOODLE, kurioje 2020-2021 mokslo metais buvo baigta patalpinti visų dalykų mokomoji medžiaga bei užduotys mokiniams. Centro mokytojai jau turėjo sukaupe patirties nuotolinio mokymo organizavimo srityje, papildomai tobulino tiek teorines, tiek praktines žinias, kaip naudotis skaitmeniniais įrankiais, kaip dirbti sinchroniniu ir asinchroniniu nuotolinio mokymosi būdu. Atnaujinta ir išplėsta centro skaitmeninė ir technologinė įranga, leidžianti sėkmingai ir kokybiškai organizuoti ugdymo procesą.

Visi centro mokytojai dalyvavo Moodle aplinkos mokymuose 40 akademinį valandų, kad gebėtų sėkmingai organizuoti ugdymo proceso veiklas. Ugdymo programoms įgyvendinti mokytojai naudojami šiuo skaitmeniniu ugdymo turiniu: e-mokykla, Ugdymo sodas, egzaminai.lt/668/, egzaminai.lt/692/, e.Test platforma ir kt. Nuotoliniam mokymui centre organizuoti buvo nupirktos licencijos naudoti skaitmeninę mokymosi aplinką „Eduka klasė“. Centre veikia belaidis interneto ryšys. Atnaujinta Moodle programinė įranga, nupirkti 5 nešiojami ir 5 stacionarūs kompiuteriai, hibridinė kamera ir kiti IKT įranga siekiant užtikrinti nuotolinį mokymą(si),

Mokytojai įvaldė daug mokymuisi naudingų programėlių ir mokymosi platformų (Eduka, Zoom, Kahoot, Padlet), kurios padėjo lengviau, įvairiapusiškiau, patraukliau organizuoti mokinių

ugdymąsi, stebėti pažangą, gauti grįžtamąjį ryšį ir padėjo planuoti tolimesnes veiklas, konsultacijas. Centro mokytojai reflektavo skaitmeninio raštingumo patirtį, dalijosi savo sukurtą metodiką metodinėse grupėse, du mokytojai vedė seminarus ne tik centre, bet ir už jo ribų: biologijos mokytoja Aušrinė Motūzienė pristatė centro mokytojams inovatyvias išmaniąsias vertinimo programėles, mokė kolegas jomis naudoti pamokoje, pateikė konkrečių pavyzdžių, kaip motyvuojama pažanga pamokoje.

Centro Metodinės tarybos posėdyje 2020-12-18 svarstytas klausimas „Dėl nuotolinio mokymo ir darbo su Moodle sistema įtakos mokinių žinių kokybei“, kur pateikta informacija apie nuotolinio mokymo ir darbo su Moodle virtualaus mokymosi aplinka įtaką mokinių žinių kokybei, analizė apie atliktą mokinių ir mokytojų apklausą. Pažymėta, kad karantino pradžioje apie 90% mokinių jau turėjo darbo su virtualios aplinkos sistemomis minimalius įgūdžius ir dauguma jais gana sėkmingai naudojo.

Įgyvendinant **trečiąjį tikslą** – Stiprinti bendruomenės narių pilietiškumą/pilietinį aktyvumą, tautinę savimonę ir identitetą – centre nuolat vykdomos įvairios veiklos: ugdant mokinių kūrybiškumą, pilietiškumą, atsakomybę, bendruomeniškumą tradiciškai organizuoti valstybinių, tautinių, kalendorinių švenčių, susijusių su tradicijomis ir papročiais, minėjimai, lietuvių, užsienio kalbų, gamtos ir tikslųjų mokslų savaitės, kiti renginiai: Europos kalbų diena, Vokiečių kalbos savaitė, virtualus renginys „Lietuvių kalbos diena Vytauto Mačernio vizijų šviesoje“, viktorina poeto V. Mačernio gyvenimo ir kūrybos klausimais PN skyriaus mokiniams, fotoparoda „Žvilgsnis į gamtą“.

Stiprinant centro bendruomenės narių pilietiškumą bei pilietinę savimonę, minima visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ajai paminėti. Centre buvo organizuota Tarptautinė Holokausto atminimo diena, vyko integruota atvira istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros pamoka „Holokaustas istorijoje ir literatūroje“, vykdytas projektas „Palinkėjimas-sveikinimas Lietuvai.“ Centro bendruomenės nariai aktyviai dalyvavo Kovo-11-ajai skirtoje interaktyvioje viktorinoje bei pilietinėje akcijoje „Gedulo ir vilties diena“.

Centre didelis dėmesys skiriamas etnokultūrinio identiteto formavimui ir tautinės savimonės ugdymui. Etninės kultūros ir tautinės savimonės temos dažniausiai integruojamos į visų mokomųjų dalykų, neformalaus švietimo bei praktinių gyvosios tradicijos renginių turinį. organizuojamos ekskursijos ir išvykos į kultūrinius, etnografinius muziejus (Marijampolės kraštotyros, J. Basanavičiaus, V. Mykoliaičio Putino), kurių metu mokiniai susipažįsta su istoriniu krašto paveldu, muziejuose, bibliotekoje ir kt. netradicinėse erdvėse vedamos istorijos, pilietiškumo ir kitokios etninio ir tautinio ugdymo pamokos.

Centre skatinama ir puoselėjama mokinių kūrybinė veikla ir saviraiška. Jų sukurti darbai eksponuojami centro erdvėse: vyko kūrybinių darbų parodos „Tolerancijos dėlionė“, „Korupcijai- ne !“, Tikslųjų mokslų savaitės metu bendruomenės nariai margino margučius matematiniais simboliais, aktyviai dalyvavo tradiciniame virtualiame renginyje „Meduoliais kvepiančios Kalėdos“.

Siekiant profesinio orientavimo sistemos plėtros ir dermės, užtikrinant ugdymo karjerai tęstinumą ir prieinamumą centro mokiniams ir mokytojams buvo organizuotas virtualus susitikimas su Marijampolės kolegijos studijų ir karjeros skyriaus bei Marijampolės profesinio rengimo centro atstovais, kurių metu mokiniai susipažino su studijų programomis, studijų bei mokymosi, įsidarbinimo galimybėmis.

Centre naudojamas e-dienynas „Mano dienynas“, naudojamas mokinių ir pedagogų registru, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo sistema ŠVIS. Ryšiai su kitomis institucijomis palaikomi elektroniniu paštu, dokumentų valdymui naudojama DVS sistema „KONTORA“. Žinios apie centro veiklą viešai skelbiamos centro internetinėje svetainėje.

Centro veikla finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų lėšų. Dirbant tarptautiniame projekte, centre buvo pritraukta papildomai lėšų –39,2 tūkst. Eur.

Vykdam strateginio plano programos priemones, turinčias netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui, Centre organizuojami ir vykdomi asmenų, ne LR piliečių, valstybinės kalbos mokėjimo ir LR Konstitucijos pagrindų egzaminai. 3 ne Lietuvos piliečiai išlaikė valstybinės kalbos

mokėjimo ir LR Konstitucijos pagrindų egzaminus ir gavo teisę gyventi ir dirbti Lietuvoje, centre 3 asmenys, turintys vidurinį išsilavinimą, pakartotinai mokėsi pageidaujamų dalykų pagal suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, laikė naujai pasirinktus brandos egzaminus ir jiems buvo įteikti priedai prie brandos atestato kodas – 3007.

2021 m. centre, atsižvelgiant į karantino reikalavimus, buvo įgyvendintos strateginio plano ir metinio veiklos plano svarbiausios kryptys.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai.

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pagerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant kiekvieno mokinio mokymosi sėkmės, asmeninės pažangos ir mokymosi motyvacijos.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymo(si) sunkumai ir gebėjimai, suteikta pedagoginė bei psichologinė pagalba. Sumažinti paliekamų kartoti programą mokinių skaičių. Aptarti priemonės su Marijampolės Pataisos namų administracija ir priežiūrą vykdančiais asmenimis dėl mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo.	Pakoreguotas centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Parengta pagalbos mokiniui teikimo tvarka. 5 proc. padidėja mokinių pasiekusių patenkinamą pasiekimų lygį. Organizuoti individualūs, grupiniai pokalbiai su mokiniais, mokinių tėvais, mokytojais, PN darbuotojais, pasitarimuose metodinėse grupėse, vaiko gerovės komisijoje.	Marijampolės suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro direktoriaus 2021-05-04 įsakymu Nr. V-35 patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. Centro direktoriaus 2021-03-31 įsakymu Nr. V-14 patvirtinta Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių pasiekimų rezultatai, priimti sprendimai siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę (3 posėdžiai). I-II gimnazijos klasių pažangumas padidėjo 5 proc. III-IV gimnazijos klasių pažangumas padidėjo 3 proc. Su Marijampolės pataisos namų administracija aptarta, kaip sklandžiai organizuoti ugdymą COVID-19 pandemijos, karantino metu. Vaiko gerovės komisijoje aptartas pagalbos mokiniui teikimas, vyko neturinčių mokymosi motyvacijos mokinių svarstymai.

			Vyko individualūs pokalbiai su mokiniais dėl jų mokymosi sėkmės. Įvykdyta 100 proc.
1.2. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO.	Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO.	Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais.	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis centro viešųjų pirkimų taisyklėmis. Centro perkami priemonių kiekiai yra palyginti maži, ne visada tikslinga naudotis CPO. Dideli kiekiai priemonių: kopijavimo popierius, sąsiuviniai, tušinukai, projektoriai (PN skyriaus ir MK valstybės lėšos) inicijuoti pirkti per CPO. Taip pat dalies prekių ir paslaugų CPO kataloge nėra. Paslaugų tiekimo sutartys sudarytos 2020 metais. Įvykdyta iš dalies.
1.3. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentas.	Rengiamų dokumentų dalis, parengta DVS „Kontora“ priemonėmis viršija 80 procentų. Įvykdyta 100 proc.
1.4. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis.	Administracijos darbuotojų atostogų likučiai iki 2021-12-31, direktoriaus 2 d. d. ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui 2 d. d. bus išnaudotos 2022 m. vasario mėn. Įvykdyta 100 proc.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir patvirtinti centro dokumentai: 3.1.1. Metodinės veiklos organizavimo nuostatai direktoriaus 2021-10-14 įsakymu Nr. V-88. 3.1.2. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas direktoriaus 2021-09-23 įsakymu Nr. V-78.	Centro bendruomenės veikla grindžiama susitarimais, atsakomybe ir bendradarbiavimu, reglamentuota bendruomenės veikla.

3.1.3. Atnaujintos centro mokymo(si) nuotoliniu būdu taisyklės direktoriaus 2021-10-14 įsakymu Nr. V-86.	
3.1.4. Atnaujintos darbo nuotoliniu būdu taisyklės direktoriaus 2021-10-14 įsakymu Nr. V-87.	
3.2. organizuotas mokomųjų dalykų konsultacijos mokiniams 2021 m. gegužės - birželio mėnesiais ir spalio – gruodžio mėnesiais.	Konsultacijose dalyvavo apie 80 proc. mokinių, sumažėjo ugdymo spragų.
3.3. Atnaujintos IKT kabinetas Pataisos namų skyriuje.	Pagerėjo mokinių ugdymo sąlygos.
3.4. atnaujinta centro internetinė svetainė.	Internetinė svetainė informatyvesnė, atitinka svetainių keliamus reikalavimus.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### **7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas.
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymas.

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

---

Marijampolės savivaldybės meras \_\_\_\_\_ Povilas Isoda \_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.  
Direktorius \_\_\_\_\_ Arūnas Kiulkis \_\_\_\_\_  
(parašas) (data)